Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»
Протокол № 5
от «11» 03 2024 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 166
директора ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»
О.Б. Левченко
от «11» 03 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

Будённовск 2024 г.

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО Килиной А.Н., юрисконсультом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
2. Введено взамен Положения о добровольных пожертвованиях от 06.09.2018г.
3. Управление процедурой – в соответствии с требованиями настоящей ДП.
4. Данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменением законодательства.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Общие положения ……...…… 4
2. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований ….4
3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований……4
4. Порядок расходования добровольных пожертвований……. 5
5. Отчетность и ответственность по добровольным пожертвованиям…...…5

Приложение 1…….7
Приложение 2……..9
Приложение 3……....10
Приложение 4……11
Приложение 5……12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для развития учреждения, осуществления образовательного процесса, в том числе, проведения ремонтных работ, обустройство интерьера, а так же регулирует порядок получения и учета от физических и (или) юридических лиц пожертвований.

1.3. Пожертвования привлекаются в целях обеспечения содержания и выполнения уставной деятельности колледжа.

2.Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2. Запрещается работникам Колледжа, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.3. Запрещается вовлекать студентов в финансовые отношения между их законными представителями и Колледжем.

2.4. При обращении за оказанием помощи Колледж обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.5. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность вещи или права в общеполезных целях.

3.2. С жертвователем заключается договор пожертвования, который представляет собой соглашение, по которому одна сторона (жертвователь) передает или обязуется безвозмездно передать другой стороне (Колледжу) в собственность вещь или право в общеполезных целях (приложение 1 к Настоящему Положению).

3.3. В соответствии с п.3 ст.582 ГК, Колледж - получатель пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию такого имущества.

Пожертвования передаются по акту приема-передачи (приложение 2 к Настоящему Положению).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение и расходование добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, производится по решению директора колледжа строго в соответствии с целевым назначением на основе подтверждающих документов (смета расходов, акты выполненных работ и т д.).

4.2. Добровольные пожертвования, назначение которых жертвователем не определено, расходуются колледжем по решению директора на уставную деятельность на основе подтверждающих документов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников колледжа, оказание им материальной помощи, осуществления подарков физическим и юридическим лицам, проведения мероприятий исключительно для сотрудников колледжа и (или) сотрудников сторонних организаций.

4.4. Одаряемый обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, по их письменному требованию в течение семи рабочих дней с момента поступления требований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности одаряемого.

5. Отчетность и ответственность по добровольным пожертвованиям

5.1. Колледж предоставляет Учредителю отчет по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Руководитель колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение 1

Договор пожертвования № _____

г. Буденновск "__" _____ 2019 г.

ФИО, далее именуемая **"Жертвователь" (Благотворитель)**, с одной стороны и ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», далее именуемый **"Одаряемый" (Благополучатель)**, в лице директора Левченко Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, руководствуясь Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 (в ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Предмет договора

Жертвователь (Благотворитель) обязуется передать безвозмезд_____ (_____) штука, общей стоимостью _____ (_____) рублей на ведение уставной деятельности Одаряемого (Благополучателя).

Одаряемый (Благополучатель) принимает указанное имущество в качестве дара от Жертвователя (Благотворителя)

Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Порядок использования пожертвования.

Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общеполезных целях.

Изменение и расторжение договора

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

Разрешение споров

Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания

недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

Заключительные положения.

Договор составлен в __двух__ экземплярах, по __одному__ для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	**Одаряемый**
Ф.И.О.**: _____** Почтовый адрес: _____ Паспортные данные: _____	Наименование: **ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»** Юр. адрес: 356800, г. Буденновск, ул.Пушкинская, 115. Телефон:7-12-60. ИНН/КПП2624014960/ 262401001 КБК 04500000000000002130 л/сч 045.70.016.8 р/с 40601810600023000001 Банк: Отделение Ставрополь г.Ставрополь БИК 040702001 ОКАТО 07402000000 ОКТМО 07612101
_____/ФИО/ подпись	от имени Одаряемого: директор: _____/_____О.В.Левченко_____/ М.П.

Приложение 2

Акт приема передачи

г. Буденновск "__" _____ 2019 г.

ФИО, далее именуемая **"Жертвователь" (Благотворитель)**, с одной стороны и ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», далее именуемый **"Одаряемый" (Благополучатель)**, в лице директора Левченко Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, руководствуясь Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 (в ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. "Жертвователь" (Благотворитель) настоящим договором передает в дар Одаряемому (Благополучателю) принадлежащие ему на праве собственности:

- имущество _____, в количестве _____, общей стоимостью _____ рублей на ведение уставной деятельности Одаряемого (Благополучателя).

2. Одаряемый (Благополучатель) принимает указанное имущество в качестве дара от Жертвователя (Благотворителя).

Передал
Жертвователь (Благотворитель)_____/ФИО

Принял
Одаряемый (Благополучатель): ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», 356800, Ставропольский край, г.Буденновск, ул.Пушкинская, 115
Директор Колледжа
_____/ О.В. Левченко

Приложение 3

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Килина А.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Арутюнян Э.А. Онипко О.А. Маликова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Ивановская А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.В..		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.		

Приложение 4

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Арутюнян Э.А. Маликова В.В. Онипко О.А.				
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
4	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.				
5	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.				
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.				
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.				
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.				
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Ивановская А.А.				

Приложение 5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор